

2 - Resultados Alcançados

Resultado Parcial	<p>Verificou execução física no mês em referência a meta 1 com 1.664 jovens atendidos referente a ações e Eventos realizados . Com referência a meta 2 , a instituição informou que 6 cursos foram concluídos com um percentual de certificação de 71,1% . No que diz respeito a meta 3 ,verificou-se a execução conforme análise por parte da equipe de monitoramento/fiscal, com a realização de 23 oficinas(atualidades,cultura,esporte, direito, empregabilidade e literatura) , 30 escolas participantes e 120 turmas engajadas . Enfatizamos ainda, que a instituição deve atentar para que o objeto pactuado, Eventos Culturais, Eventos Acadêmicos e Eventos Disportistas, seja executado o quanto antes, possibilitando a realização plena das metas estipuladas no contrato.</p>
--------------------------	--

Sistemática de Avaliação - Anexo IV

1 - Ao final de cada mês, a contratada deverá encaminhar o Instrumental de Metas devidamente elaborado, conforme Anexo 2. Deve estar acompanhado das comprovações para as respectivas metas de acordo com o Anexo 3.

2 - Ao final do contrato, o Contratante avaliará o desempenho da Organização Social - OS atribuindo nota a cada meta executa conforme quadro Atribuição de Notas. Para cada meta avaliada será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), conforme a relação entre o resultado observado e a meta (parâmetros) acordada no contrato de gestão. Após isto, emitirá parecer acerca da execução do projeto, conforme quadro Avaliação dos Resultados.

Quadro: Atribuição de Notas	
Resultado Comprovado	Nota
>99%	10
> 80% até 99%	8
> 60% até 80%	6
> 40% até 60%	4
> 0% até 40%	2
0%	0

Quadro: Avaliação dos Resultados	
Média	Conceito
8 a 10	Muito Bom - Atingiu a totalidade ou quase a totalidade das metas comprometidas
6 a 7,9	Bom - Atingiu grande parte das metas comprometidas e seu desempenho pode melhorar
4 a 5,9	Regular - Atingiu parte das metas comprometidas com resultado suficiente
Abaixo de 4	Insuficiente - não atingiu as metas comprometidas Nesta situação a Organização Social deverá ser Desqualificada como OS

A



PARECER DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO – Nº 213

A presente Comissão de Acompanhamento e Avaliação, instituída pela Portaria nº 424 de 02 de maio de 2016, alterada pela Portaria nº 07 de 24 de janeiro de 2020 e com base na Cláusula Sétima, Item I-d do Contrato de Gestão 03/2020 firmado entre a Prefeitura de Fortaleza, por intermédio da Coordenadoria de Juventude, e o Instituto juventude Inovação – IJI para execução do Projeto Juventude em Foco, e em resposta ao Ofício do IJI nº 006/2021 de 13 de janeiro de 2021 (Processo P014459/2021), elaborou o seguinte parecer relativo a execução física (metas) do mês de **dezembro** do exercício 2020.

Ressalta-se que os instrumentos utilizados para efetivação da solicitação foram o relatório enviado pelo instituto e a análise realizada pelo setor de acompanhamento da Unidade de Gerenciamento de Programas Especiais – UGP da Coordenadoria de Juventude, conforme despacho.

I – Da análise das metas:

Meta 1 – Apoiar os jovens com capacidade vulnerável com o planejamento, promoção e divulgação, execução, monitoramento e avaliação das atividades do projeto.

Verificou-se execução física no mês em referência. A instituição informou que foram atendidos 1393 jovens através de cursos realizados.

Meta 2 – Ofertar, no mínimo, 30 (trinta) turmas em cursos de caráter profissionalizante, com carga horária mínima de 40hs, a jovens com idade entre 15 e 29 anos, e certificar, no mínimo, 60% dos participantes.

A instituição informou que foram concluídos 06 cursos com certificação comprovada, todos de caráter profissionalizante.

Meta 3 – Ampliar habilidades de liderança juvenil através da realização de oficinas e atividades de formação em, no mínimo, 15 (quinze) escolas da rede pública de Fortaleza



A instituição realizou atividades de formação em 30 escolas, conforme (referência anual), com 120 turmas engajadas e realizou 23 oficinas de formação (atualidades, direito penal, entre outros) com um público participante de 1.146 pessoas).

I – Do parecer:

Tendo por base a Sistemática de Avaliação contida no Anexo IV do Contrato 03/2020, verificou execução física no mês em referência a meta 1 com 1.664 jovens atendidos referente a ações e Eventos realizados. Com referência a meta 2, a instituição informou que 6 cursos foram concluídos com um percentual de certificação de 71,1%. No que diz respeito a meta 3 verificou-se a execução conforme análise por parte da equipe de monitoramento/fiscal, com a realização de 23 oficinas (atualidades, cultura, esporte, direito, empregabilidade e literatura), 30 escolas participantes e 120 turmas engajadas. Enfatizamos ainda, que a instituição deve atentar para que o objeto pactuado, Eventos Culturais, Eventos Acadêmicos e eventos Desportistas. Seja executado o quanto antes, possibilitando a realização plena das metas estipuladas no contrato. A comissão registrará o parecer em ata, a qual será enviada ao gestor, e remeterá o processo juntamente com o parecer ao fiscal do contrato, ressaltando que a instituição deverá ser comunicada do resultado.

Fortaleza, 29 de janeiro de 2021.

A Comissão,

Elisângela Davi Oliveira
Assistente Técnico da Unidade de
Gerenciamento de Programas
Especiais – UGP, vinculada à
Coordenadoria Especial de Políticas
Públicas de Juventude.

Mês / Ano: Dezembro / 2020

1 - Dados Analisados

Meta	Descrição	Referência Anual	Apresentado pelo IJI	Comprovado pelo Monitoramento
1	Meta 1. Apoiar os jovens com capacidade vulnerável com o planejamento, promoção e divulgação, execução, monitoramento e avaliação das atividades do projeto	- Jovens Atendidos	1.393	1.393
		1 Seminário realizado	0	0
		- Ações e Eventos realizados	25	25
2	Meta 2. Ofertar, no mínimo, 90 (noventa) turmas em cursos de caráter profissionalizante, com carga horária mínima de 40hs, a jovens com idade entre 15 e 29 anos, e certificar, no mínimo, 60% dos participantes	30 Turmas	6	6
		60% Certificados em Cursos	71,1%	71,1%
3	Meta 3. Ampliar habilidades de liderança juvenil através da realização de oficinas e atividades de formação em, no mínimo, 20 (vinte) escolas da rede pública de fortaleza	15 Escolas participantes	30	30
		- Turmas engajadas	120	120
		2 Realização de Eventos Culturais	0	0
		2 Realização de Eventos Acadêmicos	2	2
		2 Realização de Eventos Desportivos	0	0
	200 Oficinas de Formação realizadas	23	23	

[Handwritten signature]



FOLHA DE INFORMAÇÃO E DESPACHO

Nº do Processo: P014459/2021	DE: Comissão Acompanhamento e Avaliação
Interessado: CEPPJ	PARA: Fiscal do Contrato 03/2020
Assunto: Envio de Parecer - Relatório de Metas – dezembro-20 (Juventude em Foco)	DATA DO DESPACHO: 29/01/2021

Ao Fiscal do Contrato 06/2018 – IJI, Hélio Castro

Em conformidade com a Portaria nº 424 de 02 de maio de 2016, alterada pela Portaria nº 07 de 24 de janeiro de 2020 e com base na Cláusula Sétima, Item I-d do Contrato de Gestão 03/2020 firmado entre a Prefeitura de Fortaleza, através da Coordenadoria de Juventude, e o Instituto Juventude Inovação - IJI, encaminhamos para análise, o **Parecer nº 213** desta Comissão de Acompanhamento e Avaliação acerca da execução física realizada (metas) no período **dezembro/2020**.

Ressaltamos que o referido parecer teve por base a análise da Unidade de Gerenciamento de Programas Especiais – UGP da Coordenadoria da Juventude, a qual verifica se há execução e se a mesma está efetivamente comprovada no relatório de metas enviado pelo Instituto Juventude Inovação.

Ressalto ainda, que os membros **Antonia Régia de Frias Queiroz**, Assessor Técnico da Unidade de Programas Especiais UGP, vinculada à Coordenadoria especial de Políticas públicas de Juventude e **Rodrigo Bianchi** Gerente da Célula de Participação de Mobilização Juvenil da Coordenadoria especial de Políticas públicas de Juventude, foram exonerados dia 18/01/2021, DOM em anexo.

A Comissão,

*Recebido em
01/02/2021
Hélio Castro.*

Elisângela Davi Oliveira
Assistente Técnico da Unidade de Gerenciamento de Programas Especiais – UGP, vinculada à Coordenadoria Especial de Políticas Públicas de Juventude.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 25

FORTALEZA, 19 DE JANEIRO DE 2021

PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS	ASSESSOR DA COORDENAÇÃO	DAS-3	OSILENE ABINTES ASSUNÇÃO	18/01/2021
PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS	ASSESSOR DA COORDENAÇÃO	DAS-3	ROGÉRIO DE ALENCAR ARARIPE PINHEIRO	18/01/2021
PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS	ENCARREGADO DE ATIVIDADES TÉCNICAS	DNI-1	ROSA MARIA P DE ANDRADE	18/01/2021
PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS	ASSESSOR DA COORDENAÇÃO	DAS-3	ROSSANA CATUNDA RESENDE SOUSA	18/01/2021
PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS	ENCARREGADO DE ATIVIDADES TÉCNICAS	DNI-1	SAMARKANDRA MARIA DE ALENCAR BANDEIRA	18/01/2021

*** **

ATO 0214/2021 - GABPREF - O PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais. RESOLVE exonerar, nos termos do art. 41, item I da Lei nº 6.794, de 27.12.1990, do Estatutos dos Servidores do Município de Fortaleza, publicado no DOM nº 9.526 - Suplemento de 02.01.1991, os servidores relacionados em anexo, dos cargos em comissão discriminados, integrantes da estrutura administrativa do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO. **José Sarto Nogueira Moreira - PREFEITO DE FORTALEZA. Marcelo Jorge Borges Pinheiro - SECRETÁRIO MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.**

Anexo único a que se refere o Ato 0214/2021 - GABPREF
Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

UNIDADE ADMINISTRATIVA	CARGO	SIMBOLO	NOME	DATA
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DA JUVENTUDE	ASSESSOR TÉCNICO	DNS-2	ADERSON REIS MOREIRA	18/01/2021
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DA JUVENTUDE	ASSESSOR TÉCNICO	DNS-2	ANA CÉLIA SANTANA DE ALENCAR SOUSA	18/01/2021
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DA JUVENTUDE	ASSESSOR TÉCNICO	DNS-2	DAVI SANTOS FERRAZ	18/01/2021
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DA JUVENTUDE	ASSESSOR TÉCNICO	DNS-2	MARIA DA PENHA MOURA	18/01/2021
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DA JUVENTUDE	ASSESSOR TÉCNICO	DNS-2	NALYSSA CHRIS DA SILVA RODRIGUES	18/01/2021
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DA JUVENTUDE	ASSESSOR TÉCNICO	DNS-2	NATHALIA MORAIS ARAÚJO	18/01/2021

*** **

ATO 0215/2021 - GABPREF - O PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais. RESOLVE exonerar, nos termos do art. 41, item I da Lei nº 6.794, de 27.12.1990, do Estatutos dos Servidores do Município de Fortaleza, publicado no DOM nº 9.526 - Suplemento de 02.01.1991, os servidores relacionados em anexo, dos cargos em comissão discriminados, integrantes da estrutura administrativa do(a) GABINETE DO PREFEITO. **José Sarto Nogueira Moreira - PREFEITO DE FORTALEZA. Marcelo Jorge Borges Pinheiro - SECRETÁRIO MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.**

Anexo único a que se refere o Ato 0215/2021 - GABPREF
Entidade: GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE ADMINISTRATIVA	CARGO	SIMBOLO	NOME	DATA
ASSESSORIA JURÍDICA	COORDENADOR	DNS-1	ALEXANDRE SAMPAIO GUIZARDI	18/01/2021
NÚCLEO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO III	DAS-2	ALINE COSTA MATOS	18/01/2021
CÉLULA DE CAPACITAÇÃO E INTERCÂMBIO	GERENTE	DNS-2	ALINE SÁ GONDIM CLARO	18/01/2021
COORDENADOR ESPECIAL	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO II	DAS-1	ANA CLEIDE DOS SANTOS LEITE	18/01/2021
CÉLULA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE JUVENTUDE	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO II	DAS-1	ANDRÉ LUIZ ELEUTERIO RABELO	18/01/2021
UNIDADE DE GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS ESPECIAIS	ASSESSOR TÉCNICO	DNS-2	ANTÔNIA RÉGIA DE FRIAS QUEIROZ	18/01/2021
ASSESSORIA TÉCNICA	ASSESSOR ESPECIAL II	DNS-1	ANTONIO CHARLES WEINSTEIN	18/01/2021
	ASSISTENTE TÉCNICO-			

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 19 DE JANEIRO DE 2021

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 26



CÉLULA DE PARTICIPAÇÃO E MOBILIZAÇÃO JUVENIL	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO III	DAS-2	ARIANE CEDRAZ CAMERINO DE OLIVEIRA	18/01/2021
UNIDADE DE GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS ESPECIAIS	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO I	DNS-3	BRUNO DO NASCIMENTO DA SILVA	18/01/2021
ASSESSORIA TÉCNICA	ASSESSOR ESPECIAL II	DNS-1	CHRISTIANE CALS SILVA FRADIQUE ACCIOLY	18/01/2021
CÉLULA DE POLITICAS PÚBLICAS DE JUVENTUDE	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO III	DAS-2	DIEGO DA ROCHA BEZERRA	18/01/2021
CÉLULA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	GERENTE	DNS-2	EDMUNDO TAVARES DE MELO JUNIOR	18/01/2021
COORDENADORIA DE ACOlhIMENTO E ORIENTAÇÃO INSTITUCIONAL	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO I	DNS-3	ESTEFANY DANTAS SANTANA	18/01/2021
CÉLULA DE ORIENTAÇÃO INSTITUCIONAL	GERENTE	DNS-2	FELICIANO SOARES HENRIQUE	18/01/2021
NÚCLEO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO II	DAS-1	FELIPE MENDES ANDRADE	18/01/2021
CÉLULA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO II	DAS-1	FIONA MORAES BOTELHO	18/01/2021
ASSESSORIA TÉCNICA	COORDENADOR	DNS-1	FRANCISCO ASSIS PAPITO DE OLIVEIRA	18/01/20. 1
COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO, PESQUISA E BANCO DE DADOS	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO I	DNS-3	GILDENE MARIA GONÇALVES BENICIO	18/01/2021
CÉLULA DE POLITICAS PÚBLICAS DE JUVENTUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DAS-3	ITALO RYAN DA SILVA LAURINDO	18/01/2021
COORDENADORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA	COORDENADOR	DNS-1	JOSÉ ALMIR MAIA SOUSA	18/01/2021
COORDENADORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DAS-3	JOSE GUILHERME NETO	18/01/2021
COORDENADORIA DE INTEGRAÇÃO, ARTICULAÇÃO E MONITÓRAMENTO	COORDENADOR	DNS-1	JOSE LUIS PESSOA LOPES	18/01/2021
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	ASSESSOR TÉCNICO	DNS-2	JULIO TEIXEIRA MATOS NETO	18/01/2021
CÉLULA DE RECEPTIVO	GERENTE	DNS-2	MANOEL FREITAS CAVALCANTE JUNIOR	18/01/2021
CÉLULA DE PARTICIPAÇÃO E MOBILIZAÇÃO JUVENIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DAS-3	MÁRCIO DE ANDRADE LEITE	18/01/2021
ASSESSORIA JURÍDICA	ASSESSOR ESPECIAL II	DNS-1	MARCUS CRISTIAN DE QUEIROZ E SILVA	18/01/2021
ASSESSORIA ESPECIAL DE JUVENTUDE NOS CENTROS URBANOS	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO II	DAS-1	MARIA DA GRAÇA BRANDÃO BRITO	18/01/2021
CÉLULA DE PARTICIPAÇÃO E MOBILIZAÇÃO JUVENIL	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO II	DAS-1	MARIA HERCILIA GOUVEIA DIAS	18/01/2021
NÚCLEO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO III	DAS-2	MARIANA ALVES AMARAL	18/01/20.1
ASSESSORIA TÉCNICA	COORDENADOR	DNS-1	MARIA NÚBIA OLIVEIRA VIANA CAVALCANTI	18/01/2021
CÉLULA DE POLITICAS PÚBLICAS DE JUVENTUDE	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO III	DAS-2	MAX DEULLY DE OLIVEIRA MAGALHAES	18/01/2021
CÉLULA DE PARTICIPAÇÃO E MOBILIZAÇÃO JUVENIL	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO III	DAS-2	NELSON BRITO FILHO	18/01/2021
UNIDADE DE GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS ESPECIAIS	ASSESSOR TÉCNICO	DNS-2	NILO MAGALHÃES CARNEIRO NETO	18/01/2021
COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO	COORDENADOR	DNS-1	OCÉLIA SOUSA DE ARAÚJO	18/01/2021
UNIDADE DE GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS ESPECIAIS	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO I	DNS-3	PAULO CESAR GUEDES SUCUPIRA	18/01/2021
COORDENADOR ESPECIAL	ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO I	DNS-3	RAFAEL FILGUEIRAS BARROSO	18/01/2021
NÚCLEO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	SUPORTE DE ATIVIDADES AUXILIARES	DNI-3	RAIMUNDO FLAVIO F FRANCA	18/01/2021
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	COORDENADOR	DNS-1	RENAȚA PINHEIRO DA SILVA	18/01/2021
CÉLULA DE PARTICIPAÇÃO E MOBILIZAÇÃO JUVENIL	GERENTE	DNS-2	RODRIGO BIANCHI	18/01/2021
	ASSISTENTE TÉCNICO-			